

Chef de projet langage clair "Parlez-nous français" H/F

Informations générales



Référence

2024-17442

Date de début de publication

25/06/2024

Date limite d'envoi des candidatures

30/09/2024

Documents requis pour postuler

CV et lettre de motivation

Directions et Services

Direction interministérielle de la transformation publique (DITP)

Description du poste

Domaine et métier

Direction et pilotage des politiques publiques - Conseillère experte / Conseiller expert de cabinet

Intitulé du poste

Chef de projet langage clair "Parlez-nous français" H/F

Cotation RIFSEEP

Cotation 3

Versant

Fonction publique de l'Etat

Catégorie

Catégorie A (cadre)

Statut du poste

Vacant

Nature de l'emploi

Emploi ouvert aux titulaires et/ou aux contractuels

Descriptif de l'employeur

La Direction interministérielle de la transformation publique (DITP) pilote le programme de transformation publique défini par le Gouvernement pour une action publique plus proche, plus simple et plus efficace. L'objectif : améliorer concrètement la vie des Français et des agents publics.

Les équipes de la DITP ont 4 missions principales :

- Assurer la mise en œuvre des politiques prioritaires du Gouvernement sur tout le territoire,
- Coordonner l'action des administrations pour simplifier les démarches et améliorer la qualité du service pour les usagers,
- Porter, avec ses partenaires interministériels, l'innovation, le développement des compétences, la transformation des organisations, des pratiques managériales et de la gestion publique,
- Accélérer les projets à fort impact des administrations avec l'appui de ses équipes de consultants internes et d'experts, ainsi que du Fonds pour la transformation de l'action publique (FTAP).

Découvrez notre action sur : modernisation.gouv.fr

Descriptif de l'employeur (suite)

Au sein de la DITP, le service « Expérience usagers » incarne et met en œuvre le mandat de la direction en tant que direction de l'expérience usager des services publics et s'assure de l'amélioration de la qualité de service dans le cadre du programme Services Publics +.

Au sein du service, le pôle Ecoute et Simplification usagers par moments de vie est également garant de la mise en œuvre du chantier prioritaire du Gouvernement, dédié à la simplification administrative des moments clés de la vie des Français, dans une approche construite sur la base du vécu des usagers.

Une gouvernance politique, sous l'égide des ministres en charge des moments de vie et une équipe projet dédiée ont été installées de sorte d'assurer un portage au plus haut niveau et d'obtenir une vision complète des parcours de vie et la promesse de gains concrets pour les usagers.

Ces travaux sont menés grâce à une méthode qui associe les usagers et les services publics concernés, tant dans la partie diagnostic des irritants, que la co-construction et le test des solutions proposées.

Description du poste

Sous la responsabilité du chef de pôle, au sein d'une équipe constituée d'un directeur de projets et de 4 chefs de projets, le Chef de projet :

- développe une expertise en matière de langage clair,
- contribue à l'amélioration des services publics par la simplification des documents et du langage administratifs,
- accompagne des projets complexes dans le service public, en particulier dans le champ de la simplification administrative et / ou de la relation usagers,
- transmet et conçoit des ateliers d'intelligence collective et des outils pédagogiques.

Intégré au sein du service Expérience Usagers, dans le cadre d'un binôme de chefs de projets, le Chef de projet :

- contribue à rendre les services publics plus simples et plus efficaces, et partage la culture des usagers experts, de la co-construction et de l'évaluation,
- est en charge du pilotage du plan « Parlez-nous français ! » et vient en appui des services publics dans le cadre de ce plan interministériel, afin de permettre aux usagers de lire des écrits sans jargon, faciles à trouver et à utiliser par tous, conformément à la méthode du langage clair,
- conduit des projets d'ampleur répondant aux besoins des administrations et cohérents avec la stratégie d'amélioration de la qualité et de la relation aux usagers, portée par le programme Services Publics+,
- sensibilise les administrations au besoin de transformer leur rapport au langage pour l'utilisateur, et leur apporte : - les outils nécessaires

jusqu'au transfert de compétences (organisation de simplifications, élaboration de pas à pas méthodologiques, animation d'ateliers agents et usagers...),

- son appui méthodologique en matière de simplification des documents (simplification/suppression des CERFA, simplification des écrits liés aux moments de vie),

- travaille en étroite collaboration avec les interlocuteurs des ministères et opérateurs de l'Etat, aux niveaux central et/ou déconcentré, de la DINUM, de la DILA et de la DITP,
- contribue à l'élaboration d'une formation sur la simplification du langage administratif et juridique, dans un objectif de transformation impactante, au bénéfice des usagers.

En interne à la DITP, le Chef de projet travaille de manière transversale avec l'ensemble des services contributeurs (conseil interne, design, sciences comportementales...).

Description du profil recherché

De formation supérieure Bac + 5 ou plus, issu d'une école de service public, de communication ou de design, vous avez une expérience d'au moins 3 ans dans la conduite de projets en lien avec la relation usagers / clients.

Vous savez rendre l'information complexe, claire et compréhensible.

Vous maîtrisez la méthodologie centrée usager.

De plus, vous utilisez des outils de graphisme pour rendre les documents lisibles et compréhensibles pour leur public et vous avez une connaissance du service public ou de son fonctionnement.

Temps Plein

Oui

Compétences candidat

Compétences

- CONNAISSANCES - Bureautique et outils collaboratifs
- CONNAISSANCES - Conduite et gestion de projet
- CONNAISSANCES - Environnement administratif, institutionnel et politique
- SAVOIR-FAIRE - Concevoir un projet, une démarche
- SAVOIR-FAIRE - Conduire le changement
- SAVOIR-FAIRE - Prendre en compte un contexte, une contrainte, une complexité
- SAVOIR-FAIRE - Promouvoir une action, une démarche
- SAVOIR-FAIRE - Rédiger
- SAVOIR-FAIRE - Travailler en équipe
- SAVOIR-ÊTRE - Avoir l'esprit d'équipe
- SAVOIR-ÊTRE - Esprit de synthèse
- SAVOIR-ÊTRE - Sens de la pédagogie

Niveau d'études min. souhaité

Niveau 7 Master/diplômes équivalents

Spécialisation

- Sciences humaines & droit - Sciences (y compris démographie, anthropologie)

- Psychologie
- Linguistique
- Droit, sciences politiques
- Français, littérature et civilisation française

Niveau d'expérience min. requis

Confirmé

Langues

- Français (Maîtrise)
- Anglais (Avancé ou indépendant)

Informations complémentaires

Fondement juridique du recrutement

Art L 332-2 °2 du Code général de la fonction publique

Télétravail possible

Oui

Management

Non

Localisation du poste

Localisation du poste

France, Ile-de-France, Paris (75)

Lieu d'affectation

77 avenue de Ségur 75007 Paris

Renseignements et contact - Note : les candidatures se font obligatoirement depuis l'application

Date de vacance de l'emploi

01/06/2024

Personne ou service à contacter pour obtenir plus d'informations sur l'offre

anne-sophie.milgram@modernisation.gouv.fr et cindy.kus@modernisation.gouv.fr